



## FORCE DE LA COMMUNICATION

### Expression orale, attitude, comportements

Être à l'aise en prise de parole - Se fixer des objectifs ambitieux - Développer sa mémoire - S'affirmer et se valoriser - Mieux gérer et diminuer son stress - Entretenir des relations fluides- Être plus enthousiaste.

#### PROGRAMME

##### Prise de parole en public

Dominer sa timidité, son émotivité et son trac

S'exprimer avec clarté et conviction

Utiliser des techniques pour structurer toute intervention orale

##### Se fixer et respecter des objectifs

Retrouver ou conforter une dynamique d'action

Mettre en place des plans pour atteindre ses objectifs

##### Mieux s'affirmer et se valoriser

Acquérir des comportements constructifs

Élargir ses horizons, sortir de sa zone de confort

Gagner en confiance et en assertivité

##### Gérer et diminuer son stress

Affronter efficacement les situations déstabilisantes

Développer une attitude positive

S'adapter aux changements

##### Bien utiliser et développer sa mémoire

Connaître et apprendre les bases fondamentales pour bien mémoriser

Maîtriser les principales techniques de mémorisation

##### Entretenir des relations humaines constructives

Instaurer des relations de qualité

Favoriser la coopération

##### Augmenter son leadership

Entraîner, motiver, susciter l'adhésion

Décupler son enthousiasme

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Connaître et pratiquer des techniques d'expression orale
- Maîtriser les aspects relationnels, émotionnels et techniques de la communication
- Favoriser l'accueil et les relations humaines dans l'entreprise
- Utiliser des moyens mnémotechniques notamment pour ses présentations orales
- Mieux gérer son stress et son émotivité

### ORGANISATION

#### Intervenant et qualification :

Joël Licciardi, formateur et coach depuis 30 ans

#### Lieux : mis à jour régulièrement

**Durée en formation individuelle :** 2 demi-journées soit 8 heures de formation

#### Durée en formation collective :

8 séances de 4 heures soit 32 heures de formation

#### Tarifs de la formation :

Ils dépendent de la formule choisie

Cette formation peut être réalisée entièrement sur mesure pour une équipe, en entreprise ou en individuel, avec un programme et une durée à la carte.

#### PRE-REQUIS : aucun

#### Méthodes et moyens pédagogiques utilisés - Ressources

Méthodes pratiques, progressives orientées vers les attentes de chaque participant.

Prise de parole à chaque séance

Ambiance bienveillante et positive.

Échange sur les mises en pratiques des techniques acquises et du savoir-être.

L'espacement des séances permet une assimilation durable et un transfert des acquis vers l'activité quotidienne

Matériel fourni : manuel et ouvrage, questionnaires, plans d'applications personnelles, aides visuelles, fiches mnémotechniques

Matériel utilisé : vidéoprojecteur, ordinateur, vidéos d'illustration

#### Méthodes de suivi et d'évaluation des apprenants

Entretien avant la formation

Contacts réguliers avec le formateur pendant la formation

Évaluation au début de la formation, à mi-parcours, à la fin de la formation et à froid 1 mois après la formation

#### Public concerné

Les professionnels de tous les niveaux hiérarchiques ou fonctionnels de l'entreprise, souhaitant améliorer le champ de leurs responsabilités en optimisant leurs méthodes de communication et la qualité des relations dans leur environnement professionnel

Toute personne désirant progresser vers un ou des objectifs précis du programme

#### Modalités d'inscription et personne à contacter

Joël Licciardi

06 85 83 68 41

joel@licciardi-formation.com

Entretien préalable avec chaque participant et avec le prescripteur s'il y'a lieu

Séance de préparation de 2 heures

Envoi d'un programme, d'un devis

Après validation du programme et du devis, envoi d'un contrat ou d'une convention de formation

#### Accessibilité pour les personnes en situation de handicap

Une étude sera réalisée pour permettre aux personnes en situation de handicap de participer à la formation.