



ETRE UN MANAGER PLUS PERFORMANT

Maîtrisez les outils fondamentaux du management

Savoir planifier et s'organiser - Connaître son style de management - Mieux gérer son temps - Déléguer avec pertinence - Être plus créatif - Prendre de justes décisions - Mieux communiquer - Motiver ses collaborateurs.

PROGRAMME

Savoir planifier

Programmer rationnellement ses projets, à court, moyen et long terme

Organiser ses structures

Adapter son organisation aux objectifs fixés

Définir avec précision les postes de chacun

Renforcer la complémentarité

Connaître son style de Direction

Travailler ses points forts et ses axes de progression

Mieux gérer son temps

Définir ses priorités d'entreprise

Se consacrer à l'essentiel

Adopter des habitudes simples et efficaces

Déléguer avec pertinence

Identifier ses possibilités de délégation

Responsabiliser et faire évoluer ses collaborateurs

Contrôler

Le contrôle, un outil de motivation

Evaluer ses collaborateurs

Maîtriser l'entretien d'évaluation

Être plus créatif

Débusquer ses freins à la créativité

Connaître les étapes-clé du processus créatif

Etre un bon communicateur interne et externe

Eviter les principales erreurs

Mesurer la valeur de l'écoute

Prendre de justes décisions

Analyser les problèmes

Evaluer l'éventail des solutions possibles

Motiver les collaborateurs

Connaître et utiliser les ressorts de la motivation

Favoriser la coopération

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- S'organiser pour atteindre les objectifs ciblés
- Accroître l'efficacité de son équipe, s'adapter aux collaborateurs, créer les conditions favorables pour l'évolution de chacun dans le cadre des missions confiées
- Avoir une « boîte à outils » utile pour son activité
- Motiver les collaborateurs et favoriser l'adaptation au changement

ORGANISATION

Intervenant et qualification :

Joël Licciardi, formateur et coach depuis 30 ans

Lieux : mis à jour régulièrement

Durée en formation individuelle :

4 séances de 4 heures soit 16 heures

Durée en formation collective :

28 heures de formation réparties sur 4 séances espacées

Tarifs de la formation :

Ils dépendent de la formule choisie

Cette formation peut être réalisée entièrement sur mesure pour une équipe, en entreprise ou en individuel, avec un programme et une durée à la carte.

PRE-REQUIS : aucun

Méthodes et moyens pédagogiques utilisés - Ressources

L'apport théorique représente 20 % du temps, la pratique 80%

Chaque participant est impliqué dans un processus très actif

Les travaux et les illustrations s'appuient au maximum sur les cas et les besoins des participants

Nombreux échanges sur leurs pratiques professionnelles

L'espacement des séances permet une assimilation durable et un transfert des acquis vers l'activité quotidienne

Matériel fourni : classeur de référence, questionnaires, plans d'applications personnelles, aides visuelles, fiches mnémotechniques

Matériel utilisé : vidéoprojecteur, ordinateur, vidéos d'illustration

Méthodes de suivi et d'évaluation des apprenants

Entretien avant la formation

Contacts réguliers avec le formateur entre les séances

Évaluation au début de la formation, à mi-parcours, à la fin de la formation et à froid 1 mois après la formation

Public concerné

Cadres, dirigeants d'entreprise, responsables d'équipe, ayant par leur fonction une autorité hiérarchique ou fonctionnelle, débutant ou non, désirant acquérir des outils fondamentaux de management

Modalités d'inscription et personne à contacter

Joël Licciardi

06 85 83 68 41

joel@licciardi-formation.com

Entretien préalable avec chaque participant et avec le prescripteur s'il y'a lieu

Séance de préparation de 2 heures

Envoi d'un programme, d'un devis

Après validation du programme et du devis, envoi d'un contrat ou d'une convention de formation

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap

Une étude sera réalisée pour permettre aux personnes en situation de handicap de participer à la formation.